

Bijlage 3: Controle- en sanctieprotocol (conform kwaliteitshandboek)

6.2 Sanctie- of herstelbeleid van het collectief

Wat heeft het collectief vastgelegd inzake haar sanctie- of herstelbeleid?

Wie is verantwoordelijk voor uitvoering van het sanctie- of herstelbeleid?

Het gehele bestuur beslist over sancties op basis van een advies van de veldcontroleur. Daarmee borgt het collectief dat sancties niet zomaar door één persoon kunnen worden opgelegd, maar er altijd meerdere bestuurders zijn betrokken. De bestuurder die verantwoordelijk is voor de controle bereidt samen met de gebiedscoördinator de sanctie- en herstelmaatregelen voor.

Welke sancties kunnen worden toegepast?

Een sanctie is de maatregel die het collectief neemt ten opzichte van de deelnemer die in gebreke is gebleven. De maatregelen die het collectief tot haar beschikking heeft zijn:

- **Waarschuwing**
 - o Indien een herstelbare afwijking wordt geconstateerd krijgt de deelnemer een waarschuwing en de mogelijkheid tot herstel (gele kaart). Bij 2 gele kaarten achtereen, krijgt de deelnemer een rode kaart.
- **Het opschorten van betalingen (tot uitvoeren herstel)**
 - o De vergoeding voor het beheer dat niet/nog niet is uitgevoerd wordt door het collectief niet betaald zo lang er geen herstel heeft plaatsgevonden.
- **Het niet uitvoeren van betaling (bij niet uitvoeren maatregel in beheerjaar)**
 - o Wanneer een deelnemer in een beheerjaar het beheer niet heeft uitgevoerd dan heeft hij voor het betreffende beheerjaar voor de betreffende beheereenheid geen recht op een vergoeding.
- **Het opleggen van een boete (rode kaart)**
 - o Na het constateren van een overtreding, bijvoorbeeld als er geen herstel mogelijk is en/of onherstelbare schade is toegebracht, krijgt de deelnemer voor de betreffende beheereenheid geen vergoeding en een boete ter hoogte van [30%] van de betreffende beheervergoeding.
- **Het ontbinden van het contract.**
 - o Bij herhaling van overtredingen (na rode kaart) wordt het contract ontbonden

Hoe wordt bepaald welk type sanctiemaatregel wordt toegepast?

Hoe wordt bepaald welke sanctie wordt toegepast?

In de schouwprocedure is aangegeven dat de controleur een conclusie trekt over het al dan niet voldoen van een beheereenheid aan de pakketvoorwaarden. Bij een geconstateerde afwijking wordt eerst gekeken naar de mogelijkheid tot herstel. Dit wordt dan aan de deelnemer aangeboden door de veldmedewerker. Indien de eenheid bij controle niet voldoet bestaan er 3 mogelijkheden die mede afhankelijk zijn van het afgesloten beheerpakket:

1. Er is een mogelijkheid tot herstel op korte termijn, deze termijn is afhankelijk van het pakket en schouwmoment
2. Er is een mogelijkheid tot herstel buiten het lopende beheerjaar
3. Er is geen mogelijkheid tot herstel of er is zelfs schade toegebracht aan de biodiversiteit

In de gevallen 1 en 2 treedt het herstelprotocol in werking. Als herstel niet mogelijk is dan treedt het sanctieprotocol in werking. In geval van 3 treedt direct het sanctieprotocol in werking.

Herstelprotocol

Hoe wordt bepaald of herstelmaatregelen kunnen worden toegepast?

Indien er een mogelijkheid is tot herstel, krijgt de deelnemer hiertoe de mogelijkheid. Dit kan door de gecontracteerde beheereenheid te herstellen zodat alsnog aan de pakketvoorwaarden wordt voldaan. De eerste herstelkans bestaat binnen het lopende beheerjaar binnen een vaste termijn. Dit kan binnen de gecontracteerde beheereenheid (bijvoorbeeld waterpeil Plas-Dras verhogen binnen 1 week) alsook door dezelfde doelstelling op een naburig perceel (van dezelfde deelnemer) te realiseren (bijv. rustperiode weidevogels per direct op ander perceel) indien dit past binnen het beheerplan van het collectief. De tweede mogelijkheid tot herstel ligt buiten het lopende beheerjaar en dient op de gecontracteerde beheereenheid plaats te vinden indien dit nog steeds past binnen het beheerplan van het collectief. Bijvoorbeeld een onvoldoende brede akkerrand wordt in het volgend beheerjaar verbreed.

Meldplicht deelnemer

Wanneer herstel is uitgevoerd heeft de deelnemer een meldplicht aan het collectief. Indien de melding niet binnen de afgesproken termijn wordt gedaan treedt alsnog het sanctieprotocol in werking. Een optie is dat het collectief pas akkoord gaat met herstel na een (volledige) herschouw van herstelde beheereenheden. Dit vraagt om een extra handeling, maar geeft wel meer zekerheid.

Hoe wordt bepaald of herstelmaatregelen kunnen worden toegepast?

Dit sanctieprotocol treedt in werking wanneer afspraken onherstelbaar niet zijn nagekomen, of dat herstel pas mogelijk is buiten het lopend beheerjaar. Wanneer de deelnemer bezwaar maakt tegen deze sancties treedt het protocol 'geschillenprocedure' in werking.

Verslaglegging

Alle besluiten moeten schriftelijk kenbaar gemaakt worden, voorzien van een motivatie. We leggen vast:

- Welke overtreding is geconstateerd (verwijs naar de afspraken/ beheereisen)
- Wat de hersteltermijn is
- Wat het gevolg is van wel of niet handelen n.a.v. de constatering

6.3 Controles NVWA

Hoe handelt het collectief naar aanleiding van de NVWA-controles?

Hoe koppelt het collectief de resultaten uit de NVWA controles terug aan de deelnemers?

De sanctiemaatregel wordt naast een schriftelijke bevestiging altijd [telefonisch / persoonlijk] toegelicht aan de deelnemer. De bestuurder belast met het beheer is verantwoordelijk communicatie met deelnemers

Hoe communiceren het collectief en de Provincie over (gevolgen van) bevindingen?

De controles vormen een vast agendapunt in het overleg met de Provincie

Hoe verwerkt het collectief de kortingen die het Betaalorgaan oplegt?

In het Scan office systeem worden de kortingen vastgelegd. Indien mogelijk worden de kortingen verhaald op de betrokken deelnemers

Hoe wordt gehandeld in geval van een sanctie voor cross-compliance?

De sanctie wordt 100% doorberekend aan de deelnemende agrariër. Het collectief hanteert de werkwijze uit 'geschil collectief en NVWA'.

Schematisch overzicht van de geschillenprocedure.

